



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

# Processo conseguimento titolo

---

*Istruzioni per la presentazione del  
conseguimento titolo*

# Processo conseguimento titolo



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Questo processo illustra le **tre fasi** da compiere per completare la domanda di laurea.

Ogni passaggio richiede attenzione per garantire che tutto sia correttamente compilato e presentato.

**1<sup>a</sup> FASE: PRESENTA IL TITOLO**

**2<sup>a</sup> FASE: COMPILA IL QUESTIONARIO ALMALAUREA E PRESENTA LA DOMANDA**

**3<sup>a</sup> FASE: CARICA L'ELABORATO**

# VERIFICA I DATI ANAGRAFICI



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Autenticati sul Portale di Ateneo cliccando il pulsante **Login** in alto a destra.

unito.it

Informazioni per ▾ Come fare per ▾ Strutture ▾ **LOGIN**

ENG ES FR PT ZHO

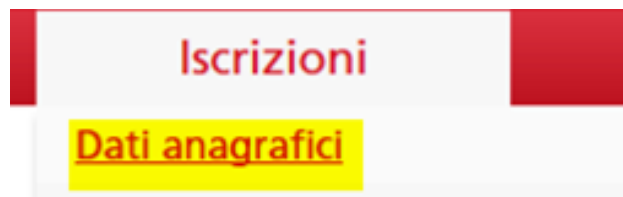
f X @ in ▶

Cerca informazioni o persone 🔍

Prima di iniziare il processo verifica i tuoi dati anagrafici, residenza, recapiti e documento di identità.

I dati saranno utilizzati per la stampa della pergamena di laurea.

Dal menù **Iscrizioni** clicca sul link **Dati Anagrafici**.



# VERIFICA DOCUMENTO D'IDENTITA'



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Dal menù **Iscrizioni** clicca sul link **Documenti di identità**

Se il documento risulta scaduto (bollino rosso) modifica/sostituisci il documento premendo sulla lente di ingrandimento.

## Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

### Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	123456789	Comune di Torino	12/01/2020	12/01/2025		Si	

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)



# 1<sup>a</sup> FASE: PRESENTA IL TITOLO

Dal menù **Prova finale** clicca sul link **Conseguimento titolo**

**Prova finale**

Conseguimento titolo

Premi sul bottone «**Presenta il titolo**»

**Presenta il titolo**



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

# 1<sup>a</sup> FASE



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Compila tutti i campi indicati

Deposito titolo

Inserire i dati relativi al titolo

—Titolo in italiano (ma se il titolo è in lingua straniera, inserisci il titolo in lingua straniera)—

**Tipo elaborato\***

-

**Titolo\***

**Titolo in lingua inglese\***

**Lingua**

ITALIANO

**Attività didattica\***

-

Se **NON** devi presentare nessun elaborato seleziona la voce « Nessun elaborato » dal menù a tendina « Tipo elaborato ».

Inoltre, **NON DEVI FARE 3<sup>a</sup> FASE.**

# 1<sup>a</sup> FASE



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Indica il primo relatore o la prima relatrice (**obbligatorio**).

È possibile, eventualmente, indicare altre figure di docenti sulla base delle regole della Scuola/Dipartimento/Corso di studio.

Elenco relatrici/relatori

Elenco relatrici/relatori da inserire

Tipologia relatrice/relatore
Prima/o relatrice/relatore
Seconda/o relatrice/relatore
Prima/o correlatrice/correlatore
Seconda/o correlatrice/correlatore
Prima/o controrelatrice/controrelatore
Seconda/o controrelatrice/controrelatore

# 1<sup>a</sup> FASE



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Terminata la 1<sup>a</sup> fase, lo « Stato della domanda » è « Presentata ».

## Riepilogo

Tipo elaborato	Compilativo
Data del deposito del titolo	02/05/2024
Titolo	prova
Titolo in inglese	test
Stato della domanda	Presentata 
Lingua	ITALIANO
Settore scientifico disciplinare	M-PED/01 - PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE

## Elenco relatrici/relatori

Relatrice/relatore	Tipo relatrice/relatore
<input type="text"/>	Prima/o relatrice/relatore



# 1<sup>a</sup> FASE



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Dopo che la richiesta è accettata dalla relatrice o dal relatore, lo « Stato della domanda » diventa « **Assegnata** »; in caso contrario, è necessario ripresentare la domanda concordando preventivamente la collaborazione.

## Riepilogo titolo

Dettaglio	<a href="#">Visualizza dettaglio</a>
Tipo elaborato	Compilativo
Titolo	prova
Attività di didattica	PEDAGOGIA GENERALE

## Riepilogo

Tipo elaborato	Compilativo
Data del deposito del titolo	02/05/2024
Titolo	prova
Titolo in inglese	test
Stato della domanda	Assegnata
Lingua	ITALIANO
Settore scientifico disciplinare	M-PED/01 - PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE



## 2<sup>a</sup> FASE: COMPILA IL QUESTIONARIO ALMALAUREA E PRESENTA LA DOMANDA



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

La 2<sup>a</sup> fase del processo di conseguimento del titolo comprende tre/quattro operazioni:

- A. **Registrazione Almalaurea:** compilare il questionario di AlmaLaurea.
- B. **Presentazione della domanda:** seleziona la sessione di laurea.
- C. **Pagamento della tassa per il conseguimento del titolo:** dopo aver presentato la domanda, si **deve** procedere con il pagamento della tassa.
- D. **Caricamento documentazione:** carica l'eventuale documentazione richiesta dal corso di studi ad esempio: libretto cartaceo (solo se ne sei in possesso).

Tale documentazione è necessaria a completare la procedura amministrativa di conseguimento del titolo.

## 2<sup>a</sup> FASE



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

A. Registrazione Almalaurea: Dal menù Prova finale clicca sul link Registrazione Almalaurea

Prova finale

Registrazione Almalaurea

Premi sul bottone « Registrati su Almalaurea »

Registrati su AlmaLaurea

## 2<sup>a</sup> FASE



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

B. **Presentazione della domanda:** per poter presentare la domanda la/il prima/o relatrice/relatore deve aver **accettato** la richiesta del titolo dell'elaborato.

Dal menù **Prova finale** clicca sul link **Conseguimento titolo**

**Prova finale**

Conseguimento titolo

Premi sul bottone «Presenta domanda»

Presenta domanda

## 2<sup>a</sup> FASE



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Inoltre, è necessario superare i controlli propedeutici.

Nel caso in cui uno o più controlli NON risultassero superati (semaforo rosso) occorre aprire un ticket al [Service Desk Direzione Didattica e Servizi agli Studenti](#)

### Controlli domanda

1. ● Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2. ● Studente con carriera attiva
3. ● Pagamento della contribuzione studentesca
4. ● Compilazione del questionario di AlmaLaurea

**ATTENZIONE:** se il semaforo è rosso al punto 4. « Compilazione del questionario AlmaLaurea » è necessario **annullare** la domanda, compilare il questionario e ripresentare la domanda.

## 2<sup>a</sup> FASE



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Al termine della presentazione della domanda lo « Stato domanda di laurea » è « Presentata ».

### Riepilogo domanda

Periodo presentazione domanda conseguimento titolo

[Visualizza periodo presentazione domanda conseguimento titolo](#)

Stato domanda di laurea

Presentata

Sessione

STRAORDINARIA

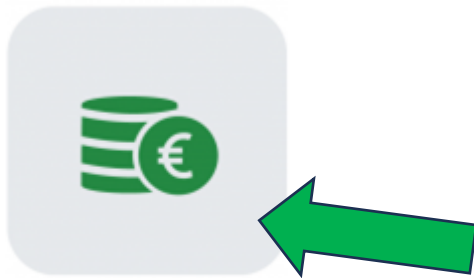


## 2<sup>a</sup> FASE



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

C. Pagamento della tassa per il conseguimento del titolo:  
ritorna nella tua MyUnito e premi sul riquadro « Tasse »



Tasse

## 2<sup>a</sup> FASE



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

**D. Caricamento documentazione** carica l'eventuale documentazione richiesta dal corso di studi (ad esempio, «Libretto carriera» in formato cartaceo, solo se ne sei in possesso):

Dal menù **Prova finale** clicca sul link **Conseguimento titolo** e premi sul bottone **Documentazione**

Documentazione

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Libretto carriera	2	●	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>



## 3<sup>a</sup> FASE: CARICA L'ELABORATO



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Dal menù **Prova finale** clicca sul link **Conseguimento titolo**

**Prova finale**

Conseguimento titolo

Premi sul bottone «Carica l'elaborato»

Carica l'elaborato

## 3<sup>a</sup> FASE



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

### Consultazione elaborato

In questa fase, è necessario selezionare la modalità di consultazione del proprio elaborato da parte di terzi.

- Selezionando **AUTORIZZO**, si acconsente automaticamente alla consultazione e divulgazione dell'elaborato da parte dell'ufficio competente dell'Ateneo, in conformità con le [politiche dell'istituzione accademica](#).
- Selezionando **NON AUTORIZZO**, non si acconsente automaticamente alla consultazione e divulgazione dell'elaborato da parte dell'ufficio competente dell'Ateneo, ma, in caso di richiesta di consultazione, l'autrice/autore sarà contattato per l'acquisizione esplicita del consenso, in conformità con le [politiche dell'istituzione accademica](#).

Consultazione elaborato*	Autorizzo
	-
	<b>Autorizzo</b>
	Non autorizzo

# 3<sup>a</sup> FASE

## Dichiarazione allegato definitivo

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Dichiarazione allegato definitivo

**Titolo:\***

Elaborato finale

**Descrizione:**

Le estensioni supportate sono: pdf,zip

**Allegato:\***

[+Seleziona file](#)

prova.pdf

**Conferma elaborato  
definitivo**

Confermo che questo elaborato è quello definitivo

Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.

## 3<sup>a</sup> FASE




UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Terminata la 3<sup>a</sup> fase, lo « Stato » è « Inserito ».

Allegato

Titolo	Definitivo	Stato
<u>Allegato</u>	Sì	Inserito



## 3<sup>a</sup> FASE



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Dopo l'approvazione dell'elaborato da parte della/del relatrice/relatore, che può avvenire anche a ridosso della seduta di laurea, lo stato dell'allegato diventa in stato « **Approvato** ».

Allegato

Titolo	Definitivo	Stato
<u>Allegato</u>	Sì	<u>Approvato</u>



Se lo stato diventa « **Rifiutato** », l'elaborato dovrà essere modificato secondo le indicazioni della/del relatrice/relatore e ricaricato.

Allegato

Titolo	Definitivo	Stato
<u>Allegato</u>	Sì	<u>Rifiutato</u>





UNIVERSITÀ  
DI TORINO

**Hai concluso tutto il processo.**

Si ricorda che la pergamena di laurea verrà emessa sulla base dei dati anagrafici presenti in applicativo, che devono pertanto essere controllati e aggiornati a cura della/del laureanda/o.

In caso di eventuali errori imputabili all'interessata/o sulla pergamena stampata, il duplicato sarà soggetto al pagamento della relativa tassa definita dal regolamento tasse e contributi dell'anno di riferimento.

I dati sono a scopo puramente dimostrativo.

Per maggiori informazioni rivolgersi [Service Desk Direzione Didattica e Servizi agli Studenti](#).



**UNIVERSITÀ**  
**DI TORINO**

Documento aggiornato il 07/05/2024