

***VERBALE DEL CONSIGLIO DI CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE***

MERCOLEDÌ 12 OTTOBRE 2016

Il giorno 12 ottobre 2016, alle ore 14,00 presso l'Aula Magna dell'Istituto Rosmini, Via Rosmini 4/a, Torino, si è riunito il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche-Diagnostiche, convocato in data 30 settembre 2016, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Regolamento del Corso di studi
3. Nomina degli addetti all'attività di complemento alla didattica sulla base degli elenchi di idoneità, per l'anno accademico 2016/17
4. Identificazione dei Responsabili di Insegnamento
5. Nomina dei Cultori della Materia
6. Approvazione del Verbale del Consiglio del 15/06/2016
7. Programmazione didattica anno accademico 2016/17 (orari delle lezioni, calendario esami, calendario discussione tesi)
8. Nomina Commissione Consultiva Paritetica
9. Nomina Componenti Gruppo Riesame
10. Nomina altre commissioni
11. Nomina Commissioni d'esame degli Insegnamenti e di tirocinio Nuovo e Vecchio Ordinamento a.a 2016/17
12. Individuazione delle sedi di tirocinio e designazione tutori
13. Altri provvedimenti didattici.

Sono presenti i Proff.: Abrardi Marco Tullio, Benna Paolo, Bessone Maurilio, Bisi Gianni, Casile Francesco, Cuffini Anna Maria, De Angelis Sandro, Fagliano Cristina, Gianino Maria Michela, Gottardi Enrico Marco, Piva Roberto, Schena Marina, Serra Anna, Wade Barbara J.H., Zambelli Paola, Zonca Paola.

Sono assenti giustificati i Proff.: Albera Roberto, Arezzo Alberto, Cane Roberto, Carignano Roberto, Ferraris Silvia, Ferrero Antonio, Finigurerra Ivana, Funaro Ada, Gamba Paola Francesca, Gualano Maria Rosaria, Guy Federico, Macchia Patrizia, Merletti Franco, Rollè Luca, Ruffino Emanuele Davide, Veglio Franco.

Risultano assenti non giustificati i Proff.: Benedetto Davide, Bussolati Benedetta, Contardi Emilia, Costantino Sonia, Esposito Antonella, Ferrero Norma Maria, Filippi Andrea Riccardo, Pira Enrico, Rainero Christian, Russo Roberto, Savio Luigi, Torta Riccardo, Tousijn Willem.

Risultano, pertanto, presenti 16 docenti (16 assenti giustificati) su 45 aventi diritto a partecipare.

1) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente mette a disposizione il verbale della seduta del 15 giugno 2016 che verrà approvato al punto 6.

Il Presidente ricorda che dallo scorso anno accademico la gestione degli appelli d'esami e la verbalizzazione on-line degli esami è gestita tramite la Piattaforma ESSE3; si possono trovare le istruzioni sulla piattaforma www.unito.it: (con percorso servizi per gli studenti - appelli d'esame - verbalizzazione on line - istruzione per i docenti); si ricorda a tutti i docenti che al termine delle operazioni di verbalizzazione, una copia firmata deve essere consegnata presso la Segreteria Studenti e una alla Segreteria Didattica (tranne per i docenti già in possesso di firma digitale).

Il Presidente informa che sul sistema EDUMETER sono a disposizione dei docenti i risultati della valutazione per l'anno accademico 2015/16; i docenti interessati possono visionarli utilizzando il link www.edumeter.unito.it accedendo con le proprie credenziali di Unito. Cliccare su Statistiche e successivamente su statistiche moduli.

La nuova normativa vigente stabilisce che tutti gli studenti esprimano la valutazione prima dell'iscrizione all'appello. La finestra di valutazione nell'ambito della quale si può esprimere la valutazione per il corso di Laurea è unica e coincide con il mese di giugno/luglio. Secondo quanto disposto dal Presidio qualità dell'Ateneo, dall'a.a. 2015-2016 è entrato in vigore un nuovo questionario per gli studenti iscritti a partire dal secondo anno, che richiede di esprimere l'opinione sui servizi usufruiti in Ateneo e sugli esami superati nell'anno accademico precedente (modalità di svolgimento, pertinenza degli argomenti d'esame rispetto al materiale didattico consigliato per la preparazione e congruenza tra CFU dell'insegnamento rispetto al carico didattico).

Il video tutorial è presente al link <https://www.youtube.com/watch?v=AGRuld0fEiw> ed è accessibile dal sito del corso di laurea.

La compilazione del questionario è vincolante per consentire l'iscrizione ai successivi esami ed ha l'obiettivo di guidare l'Ateneo ad un cambiamento mirato grazie all'individuazione di criticità e/o eccellenze emerse dai dati ottenuti.

In relazione a quanto descritto in precedenza, a partire da gennaio 2016 i docenti strutturati dell'Ateneo devono provvedere a utilizzare la firma digitale remota per la compilazione dei verbali d'esame.

Sulla piattaforma Campusnet sono stati inseriti i programmi degli insegnamenti e dei singoli moduli pervenuti dai docenti e per ogni Insegnamento sono stati inseriti il programma, gli obiettivi, i risultati di apprendimento attesi, le modalità di verifica dell'apprendimento, le modalità di insegnamento i testi di riferimento; e sui diversi moduli i programmi forniti dai docenti; si prega di prendere visione degli stessi e per i nuovi docenti o per chi non avesse ancora fornito i programmi di provvedere in tal senso in quanto il Presidio di Qualità provvede annualmente al monitoraggio sullo stato di realizzazione, aggiornamento e conformità dei siti web CdS. La presente comunicazione vale in egual misura per il proprio curriculum che deve essere inserito e può essere aggiornato.

La commissione appositamente costituita (Proff. Benna , Albera e Bisi) ha attribuito la Medaglia d'argento per la miglior tesi discussa nell'anno accademico 2014/15 alla dott.ssa Simona Renaudo.

Il Presidente comunica ai docenti l'eventuale possibilità di acquistare materiale di cancelleria e/o sanitario ad uso didattico, nonché libri di rilevante interesse che verranno messi a disposizione degli studenti. Tale materiale dovrà essere richiesto alla Segreteria Didattica (Sig.ra Laura Avidano).

Il Presidente invita tutti i docenti del SSN a servirsi della posta elettronica UNITO.IT, per essere sempre raggiungibili dagli studenti e dagli uffici dell'Ateneo.

AS 

Chi volesse continuare ad usare la propria casella di posta elettronica diversa da Unito è pregato di aggiungerla nella propria pagina "Docente" su Campusnet.

Il Presidente segnala di aver comunicato agli uffici preposti l'assenza di posti riservati agli studenti cinesi che aderiscono al progetto Marco Polo A.A. 2017/2018.

2) *REGOLAMENTO DEL CORSO DI STUDI*

Il Presidente del Corso informa che il Regolamento Didattico del CdS per l'a.a. 2016/17 è in visione ai presenti e sarà pubblicato sul sito del Corso e pertanto riguarderà la Coorte 2016/17.

Il Presidente ne chiede l'approvazione.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

3) *NOMINA DEGLI ADDETTI ALL'ATTIVITÀ DI COMPLEMENTO ALLA DIDATTICA SULLA BASE DEGLI ELENCHI DI IDONEITÀ, PER L'A.A. 2016/2017*

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'elenco degli addetti all'attività di complemento alla didattica indicati dai docenti del Corso (**All. 1**).

L'allegato, nel corso del Consiglio, è messo a disposizione dei presenti, per eventuali verifiche.

Il Consiglio, all'unanimità, approva le nomine.

4) *IDENTIFICAZIONE DEI RESPONSABILI DI INSEGNAMENTO*

Il Regolamento Didattico prevede, all'inizio di ogni anno accademico, la designazione dei Responsabili dei singoli Insegnamenti. I compiti del responsabile dell'Insegnamento sono definiti all'art. 5 Regolamento didattico del CdS, brevemente il Presidente enuncia le funzioni:

- E' responsabile nei confronti del CCL della corretta conduzione di tutte le attività didattiche previste per il conseguimento degli obiettivi definiti per l'insegnamento stesso;
- Coordina la preparazione delle prove d'esame;
- Presiede, di norma, la Commissione di esame dell'insegnamento da lui coordinato.

Il Consiglio di Corso nomina i seguenti Responsabili d'Insegnamento:

INSEGNAMENTO	COGNOMENOME		ANNO
Management 1	RUSSO	Roberto	1°
Formazione 1	ZONCA	Paola	1°
Ricerca 1	SERRA	Anna	1°
Ricerca 2	AREZZO	Alberto	1°
Scienze giuridico economiche e statistiche	RUFFINO	Emanuele Davide	1°
Inglese	WADE	Barbara	1°
Management 2	GIANINO	Maria Michela	2°
Formazione 2	ROLLE'	Luca	2°
Ricerca 3	CUFFINI	Anna Maria	2°
Ricerca 4	BISI	Gianni	2°
Inglese Scientifico	WADE	Barbara	2°

Il Consiglio di Corso all'unanimità approva.

5) NOMINA DEI CULTORI DELLA MATERIA

Il Presidente del Consiglio di Corso propone, ai docenti della didattica formale, di nominare quali cultori della materia per l'anno accademico 2016/2017 tutti gli addetti alla didattica complementare e chiede, inoltre, se vi siano domande da parte dei docenti della didattica formale per il riconoscimento di altri cultori della materia (All. 2).

Il Consiglio di Corso all'unanimità, approva le nomine.

6) APPROVAZIONE DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DEL 15/06/2016

Il Prof. Benna ricorda che, a inizio seduta, ha messo a disposizione il verbale della seduta del 15 giugno 2016 per l'approvazione.

Il Consiglio di Corso all'unanimità approva.

7) PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNO ACCADEMICO 2016/2017 (ORARIO DELLE LEZIONI, CALENDARIO ESAMI, CALENDARIO DISCUSSIONE TESI)

Il Prof. Benna comunica che le lezioni avranno inizio, per il 1° anno di Corso, il giorno lunedì 28 novembre 2016, e per il 2° anno di Corso inizieranno giovedì 3 novembre 2016, le lezioni si svolgeranno presso l'Istituto Rosmini, Via Rosmini 4/a presso l'aula 9 al 1° piano. Gli orari del 1° e del 2° anno di corso sono disponibili sul sito del Corso di Laurea al link:

<http://diagnostiche.campusnet.unito.it/do/lezioni.pl>

Il Presidente precisa che in coincidenza con l'inizio delle lezioni, vi sarà un incontro con gli studenti ammessi al 1° anno a.a. 2016/17 con il Presidente ed il Coordinatore del Corso di Laurea.

Si precisa che gli orari dell'insegnamento "Management 1" e "Management 2" sono quelli approvati dal Corso di Laurea Magistrale LM/SNT1, poiché accorpato.

Il Presidente comunica all'Assemblea che la verifica dell'apprendimento avviene attraverso esami di profitto.

Gli esami di profitto sono finalizzati a valutare e quantificare con un voto il conseguimento degli obiettivi dei corsi, certificando il grado di preparazione individuale degli studenti. Il voto è espresso in trentesimi.

Gli esami di profitto si svolgono esclusivamente nei periodi dedicati, denominati sessioni d'esame.

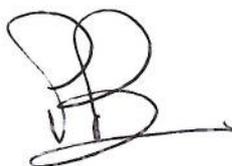
Il Presidente comunica all'Assemblea che le sessioni di esame sono quattro, e ne indica i periodi, di seguito riportati:

- 1^ sessione: giugno-luglio 2017
- 2^ sessione: settembre 2017
- 3^ sessione: dicembre 2017
- 4^ sessione: febbraio 2018

Si ricorda che le date degli appelli una volta comunicate e pubblicate possono solo essere posticipate e non anticipate.

Il calendario esami è disponibile sul sito del Corso di Laurea al link:

<http://diagnostiche.campusnet.unito.it/do/appelli.pl>

AS 

Il Presidente del Corso comunica il calendario delle discussioni tesi.

SESSIONE NOVEMBRE A.A. 2016/2017

DISCUSSIONE DELLA TESI	15 Novembre 2017 h. 14.00 Aula Magna Istituto Rosmini – Via Rosmini, 4 - Torino
------------------------	--

SESSIONE MARZO/APRILE A.A. 2016/2017

DISCUSSIONE DELLA TESI	11 Aprile 2018 h. 14.00 Aula Magna Istituto Rosmini – Via Rosmini, 4 - Torino
------------------------	--

Il Consiglio prende atto che a seguito di avvisi di selezione ribanditi dalle Aziende Ospedaliere e dall'Università degli Studi di Torino, in conformità a quanto disposto dal relativo protocollo d'intesa, sono pervenute presso gli uffici della Scuola di Medicina le domande per l'affidamento dei moduli riservati al personale dirigente e professionale del S.S.N. ed Universitario equiparato (All. 3)

Il Presidente espone al Consiglio le conclusioni cui è pervenuta la Commissione designata all'individuazione dei docenti, nominata in occasione del Consiglio di Corso del 4 febbraio 2016, ai quali affidare le discipline riservate ai dipendenti del SSN. La Commissione nei suoi lavori ha tenuto conto dei sottoelencati criteri di valutazione:

- esperienza didattica universitaria;
- continuità didattica;
- inserimento in ruolo specifico per il modulo e titoli di specializzazione attinente;
- inserimento in strutture convenzionate con l'Università e sede di tirocinio;
- titoli scientifici attinenti al modulo;
- attribuzione in linea di massima a ciascun docente di un solo incarico di insegnamento (evitando così un cumulo d'incarichi);

Il Consiglio di Corso all'unanimità approva.

8) *NOMINA COMMISSIONE CONSULTIVA PARITETICA*

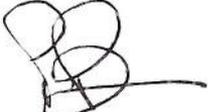
Il Prof. Benna informa l'Assemblea che l'articolo 17 del Regolamento del CdS prevede che all'interno del CCL venga costituita la Commissione Consultiva Paritetica di durata triennale.

Il Presidente descrive brevemente le funzioni esercitate da tale Commissione.

La Commissione ha funzioni di:

- confronto tra docenti e studenti e di istruttoria sui problemi relativi all'efficacia e alla funzionalità dei risultati dell'attività didattica, dei piani di studio, del tutorato e dei servizi forniti agli studenti;
- svolge funzioni di collegamento con le strutture didattiche per i problemi di sua competenza;
- propone eventuali attività didattiche integrative.

Il Presidente del Corso di Studio può richiedere la convocazione d'urgenza della Commissione e intervenire alle sue adunanze. La Commissione è inoltre convocata su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti. Le sue adunanze possono essere aperte a tutti i docenti, studenti e al personale tecnico-amministrativo.

AS 

Il Consiglio, all'unanimità, individua quali componenti della Commissione Consultiva Paritetica, la Prof.ssa Anna Maria Cuffini, il Dott. Marco Tullio Abrardi e per la parte studentesca la Dott.ssa Giusi Runza, il Dott. Carlo Marmo.

9) NOMINA COMPONENTI GRUPPO RIESAME

Il Prof. Benna informa l'Assemblea che l'articolo 16 del Regolamento del CdS prevede che all'interno del CCL vengano nominati i componenti del Gruppo Riesame

Il Presidente descrive brevemente le funzioni esercitate da tale Commissione.

La Commissione redige il rapporto di riesame annuale, scheda SUA, indicando eventuali criticità riscontrate nel Corso e proponendo interventi correttivi.

Il Consiglio, all'unanimità, individua quali componenti del Gruppo Riesame, il Prof. Paolo Benna (Presidente del CdS), la Prof.ssa Anna Maria Cuffini (Referente Assicurazione della Qualità), la Dott.ssa Anna Serra (docente del CdS), il Dott. Marco Tullio Abrardi (Coordinatore del CdS) e quale componente studentesca la Dott.ssa Giusi Runza, e quale personale Tecnico Amministrativo la Sig.ra Laura Avidano.

10) NOMINA ALTRE COMMISSIONI

Il Presidente informa che è necessario nominare i componenti della Commissione Didattica con compiti operativi delegati dal CCL, secondo quanto prevede l'articolo 18 del Regolamento Didattico del CdS. La commissione risulta composta da:

- Prof. Paolo BENNA	Presidente
- Prof.ssa Anna Maria CUFFINI	Docente
- Prof. Gianni BISI	Docente
- Dott.ssa Anna SERRA	Docente
- Dott. Marco Tullio ABRARDI	Coordinatore

Il Consiglio di Corso all'unanimità approva.

11) NOMINA COMMISSIONI D'ESAME DEGLI INSEGNAMENTI E DI TIROCINIO NUOVO E VECCHIO ORDINAMENTO A.A 2016/2017

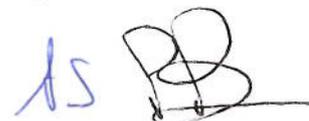
Il Presidente propone la nomina delle Commissioni d'esame degli insegnamenti e di tirocinio per l'a.a 2016/2017 come da allegato (All. 4).

Il Consiglio di Corso all'unanimità approva.

12) INDIVIDUAZIONE DELLE SEDI DI TIROCINIO E DESIGNAZIONE TUTORI

Il Consiglio, all'unanimità, approva la nomina dei tutori e delle sedi di tirocinio del CdS (All. 5).

Si precisa che le sedi di tirocinio verranno aggiornate in seguito sulla base della composizione degli studenti iscritti al 1° anno di corso.



13) ALTRI PROVVEDIMENTI DIDATTICI

Si provvede alla nomina dei componenti della commissione tesi: Prof. Paolo BENNA, Prof.ssa Anna Maria CUFFINI, Prof. Gianni BISI, Prof. Roberto RUSSO, Prof.ssa Maria Michela GIANINO, Dott. Roberto CARIGNANO, Prof.ssa Ada FUNARO, Prof.ssa Paola Francesca GAMBA, Dott. Marco Tullio ABRARDI, Dott. Luigi SAVIO, Dott. Enrico GOTTARDI, Supplenti: Prof. Roberto PIVA, Prof.ssa Anna SERRA, Dott. Sandro DE ANGELIS, precisando che la discussione avverrà alle ore 14,00 del giorno 15 novembre 2016.

Il Consiglio di Corso all'unanimità approva.

Il Presidente rende noto che per l'a.a. 2016/2017 sono state affidate le docenze a contratto alla Dott.ssa Barbara WADE per l'insegnamento di INGLESE SCIENTIFICO (primo anno 3 CFU e secondo anno 2 CFU).

Il Presidente informa che per quanto riguarda le attività formative [Art.10, comma 5 lettera d) Attività formativa] del secondo anno comprensive di 5 CFU sono state così ripartite: 2 CFU di lingua inglese e 3 CFU con attività formative varie:

“Profili di responsabilità e valutazione dei rischi legali dell'attività del personale tecnico e sanitario del comparto” 1 CFU;

“Metodi e strumenti di ricerca bibliografica: reperire e gestire l'informazione biomedica” 2 CFU.

Il Presidente informa inoltre che, per quanto riguarda le attività formative [art.10, comma 5 lettera a) Attività a scelta] del secondo anno comprensive di 6 CFU, si propone l'attivazione dei seguenti seminari per l'anno accademico 2016/2017:

“L'organizzazione nelle Aziende Sanitarie. Strutture, competenze e professionalità” 1CFU;

“Sociologia del linguaggio e delle reti telematiche” 1 CFU;

“Analisi e trattamento informativo in DBMS, data base management system” 2CFU;

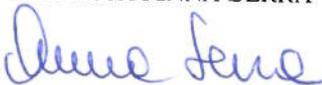
“Spending review nel settore sanitario” 1 CFU;

Il rimanente CFU sarà da coprire con Corsi ECM di aggiornamento preventivamente approvati dalla Commissione Didattica.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Alle ore 15,00 esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, termina la riunione.

IL SEGRETARIO
DOTT.SSA ANNA SERRA



IL PRESIDENTE DEL CDS LM/SNT /3

PROF. PAOLO BENNA

